

Unsere **Softwarelösungen** sind  
so bunt wie **Ihre Anforderungen!**



**Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz-  
Grundverordnung (DSGVO)  
(Verantwortlicher)**

**INHALT**

- A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben**
- B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke**
- C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken**
- D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer  
Maßnahmen**

**DSVGO/April 2018**

**Verarbeitungsverzeichnis für  
Software Nubesso**

## A. Stammdatenblatt

Name und Kontaktdaten des (der) für die Verarbeitung (gemeinsam) Verantwortlichen

a. Name(n) und Anschrift(en):

b. E-Mail-Adresse(n) (und allenfalls weitere Kontaktdaten wie zB Tel.Nr.):

## B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

1. Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung:

1. Auftragsabwicklung und Rechnungswesen

Erfassung und Verarbeitung von Kunden-, Lieferanten- und Kontaktdaten zur Geschäftsabwicklung von der Angebotserstellung über die Lieferscheinverwaltung bis zur Rechnungslegung

2. Arbeitszeiterfassung

Erfassung und Verwaltung der Arbeitszeiten je Mitarbeiter inkl. Verwaltung der Zulagen, Spesen, Urlaubsanspruch und Zeitausgleichkonto. Weitergabe der Informationen an die Lohnverrechnung

2. Wurde eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt?

Ja       Nein

**Begründung:**

Die Verarbeitung der angeführten Daten (siehe C-Blatt) bringt kein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten der Betroffenen mit sich.

\_Es erfolgt keine systematische und umfassende Bewertung persönlicher Aspekte

\_Es erfolgt keine bei einer umfangreichen Verarbeitung sensibler Daten oder von personenbezogenen Daten über strafrechtliche Verurteilungen oder Straftaten

\_Es erfolgt keine systematische umfangreiche Überwachung öffentlich zugänglicher Bereiche

## C. Detailangaben zu (1) Auftragsabwicklung und

### 1. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd.Nr.

1 Kunden und Lieferanten inkl. Kontaktpersonen

### 2. Rechtsgrundlagen

Rechtliche Verpflichtung (Art. 6b/6c)

Rechtliche Verpflichtung (Art. 6f)

§132 BAO

§190, 212 UGB

### 3. Verträge , Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

### 4. Kategorien der verarbeiteten Daten und Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen

#### a. Kategorien der verarbeiteten Daten und ankreuzen, ob sie an Empfänger übermittelt werden

Kategorien der betroffenen Personengruppe aus Punkt 1 des C-Blattes	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO	Vertragspartner	Behörden	Banken	Inkasso im Anlassfall	Anwalt im Anlassfall	Versicherung im Anlassf.	Steuerberater	
1	1	Name und Anschrift der Kunden und Lieferanten	nein	X	X	X	X	X	X	X	
	2	Kontaktdaten (Vorname, Nachname, Tel, Mail, Fax)	nein	X	X	X	X	X	X	X	
	3	UID-Nummer	nein	X	X	X	X	X	X	X	
	4	Bankverbindung	nein	X	X	X	X	X	X	X	

#### b. Lösungs- und Aufbewahrungsfristen

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen	Lösch-Verfahren/Lösch-Anstoß
1,2,4	aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf jeden Fall 7 Jahre; darüber hinausgehend bis zur Beendigung eines allfälligen Rechtsstreits, fortlaufender Gewährleistungs- oder Garantiefristen	löschen/manuell
3	bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung	löschen/manuell

**5. Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung), speziell bei Empfängern in Drittländern**

**a. Kategorien der Empfänger sowie Übermittlungsort (Drittstaat, Internationale Organisation wie zB UNO, OSZE)**

<b>Empfängerkategorien bzw. Empfänger in Drittstaaten oder Internationalen Organisationen (aus 4.a.)</b>	<b>Drittstaat (Angabe des Drittstaats, d.h. Staaten außerhalb der EU)</b>	<b>Internationale Organisation (Angabe der intern. Organisation)</b>
----	----	----

**b. Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt**

## C. Detailangaben zu (2) Arbeitszeiterfassung

### 1. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd.Nr.

1            Mitarbeiterdaten

### 2. Rechtsgrundlagen

Rechtliche Verpflichtung (Art. 6c)

§132 BAO

### 3. Verträge , Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

### 4. Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen

#### a. Kategorien der verarbeiteten Daten und ankreuzen, ob sie an Empfänger übermittelt werden

Kategorien der betroffenen Personengruppe aus Punkt 1 des C-Blattes	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO	Sozialversicherung	Behörden	Banken	Anwalt im Anlassfall	Versicherung im Anlassf.	Steuerberater		
1	1	Name und Anschrift des Mitarbeiters	nein	X	X	X	X	X	X		
	2	Kontaktdaten ( Tel, Mail)	nein	X	X	X	X	X	X		
	3	SV-Nummer	nein	X	X	X	X	X	X		
	4	Bankverbindung	nein	X	X	X	X	X	X		

#### b. Löschungs- und Aufbewahrungsfristen

Daten aus 4.a. (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen	Lösch-Verfahren/Lösch-Anstoß
1,2,3,4	aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf jeden Fall 7 Jahre; darüber hinausgehend bis zur Beendigung eines allfälligen Rechtsstreits	löschen/manuell

5. Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung), speziell bei Empfängern in Drittländern

a. Kategorien der Empfänger sowie Übermittlungsort (Drittstaat, Internationale Organisation wie zB UNO, OSZE)

Empfängerkategorien bzw. Empfänger in Drittstaaten oder Internationalen Organisationen (aus 4.a.)	Drittstaat (Angabe des Drittstaats, d.h. Staaten außerhalb der EU)	Internationale Organisation (Angabe der intern. Organisation)
----	----	----

b. Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt

## D. Allgemeine Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

a. **Vertraulichkeit:**

Die Daten sind in einer kennwortgeschützten SQL Server Datenbank gespeichert. Der Server steht entweder in einem Hochverfügbarkeitszentrum im EU-Raum mit den entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen und Zutrittskontrollen oder steht im Serverraum des Kunden, der die Softwarelösung von Nubesso nutzt, zu dem nur autorisierte Personen Zutritt haben. Die Zugriffskontrolle wird über personalifizierte Zugangs- und Zugriffsberechtigungen vom Administrator verwaltet

b. **Integrität:**

Jede Neuerfassung bzw. Änderung an einem Datensatz wird in einer History gespeichert (wer und wann)

c. **Verfügbarkeit und Belastbarkeit:**

Die Datenbank wird täglich verschlüsselt gesichert. Diese Sicherungsdatei wird wiederum durch ein Backupsystem gesichert. Es sind 30 Tage rückwirkend Tagessicherungen aufgehoben, danach für die Aufbewahrungsfrist von 7 Jahren jeweils eine Monatssicherung.

Server sind mit dem neuesten Virenschutz versehen und durch eine Firewall geschützt, über welche nur die Ports zum Betrieb und Wartung der Anwendung geöffnet sind.

Auf dem Server erfolgt strikt kein Internetzugriff über einen Browser und auch kein aktiver Mailverkehr. Dadurch kann ein unbeabsichtigter Download oder Installation einer Schadsoftware durch den Anwender ausgeschlossen werden.

**d. Pseudonymisierung und Verschlüsselung:**

Da keinerlei sensible personenbezogenen Daten in der Softwarelösung von Nubesso gespeichert bzw. verarbeitet werden, ist eine Pseudonymisierung bzw Verschlüsselung nicht erforderlich.